

Nel caso che il modulo sia stato stampato autonomamente su due fogli separati, va firmato anche il primo foglio nell'apposito spazio in basso.

Al **QUADRO 4**, inserisca le generalità dell'altro soggetto esercente la potestà genitoriale, affidatario o tutore (valgono le stesse indicazioni del quadro 1 su residenza e codice fiscale).

QUADRO 4 - ALTRO ESERCENTE POTESTÀ/AFFI

Al **QUADRO 5**, potrà indicare ulteriori dati (numero di componenti del nucleo familiare, numero POD e potenza impegnata) necessari per accedere alla tariffa elettrica agevolata sull'utenza attiva presso la residenza della famiglia (anagrafica) del minore e individuata dal POD indicato. Il numero POD e la potenza impegnata sono dati reperibili nella bolletta elettrica.

Il recapito telefonico che indicherà potrà essere utilizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dall'INPS e da PostePay S.p.A. -

Patrimonio destinato IMEL, esclusivamente per comunicazioni di servizio relative alla Carta Acquisti.

QUADRO 5 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

In assenza degli ulteriori dati, potrà comunque ottenere, se in possesso dei requisiti, i contributi connessi alla Carta Acquisti.

Al **QUADRO 6**, sono indicati i documenti che devono essere allegati alla domanda.

Al **QUADRO 7** prima di firmare, si ricordi di leggere l'Informativa (disponibile anche presso gli Uffici Postali o sui siti internet indicati sotto) contenente le modalità e le informazioni per l'utilizzo della Carta AcquistiTM e l'esercizio dei Suoi diritti. **L'auto-certificazione dei requisiti è un atto molto importante che espone il dichiarante a responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione.**

Il **QUADRO 8** non deve essere compilato (sarà compilato dall'operatore dell'Ufficio Postale quando presenterà la domanda).

B - Per presentare la domanda, si rechi in un Ufficio Postale abilitato (nell'Ufficio Postale più vicino alla Sua residenza sapranno darLe indicazioni al riguardo). Prima di recarsi all'Ufficio Postale si ricordi di avere con sé:

- il Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte;
- l'originale e una fotocopia del Suo documento di identità;
- un'attestazione ISEE in corso di validità, anche in fotocopia, relativa al beneficiario (l'attestazione provvisoria rilasciata dai CAF è sufficiente).

L'Ufficio Postale, dopo una verifica della completezza e conformità della documentazione presentata, le rilascerà una copia della richiesta.

Qualora la domanda della Carta Acquisti venga accettata, Le sarà recapitata, presso l'indirizzo di residenza indicato, una comunicazione con l'invito a recarsi presso un Ufficio Postale abilitato, per il ritiro della Carta Acquisti elettronica.

Sulla carta sarà già disponibile, e immediatamente utilizzabile, l'importo complessivo spettante nel bimestre in corso alla data di presentazione della domanda.

Per effettuare il ritiro sarà necessario presentare la suddetta comunicazione in originale, la copia della richiesta in Suo possesso e un documento d'identità in corso di validità.

Si ricordi infine che, dopo aver presentato la prima volta la domanda per la Carta Acquisti presso un Ufficio Postale, ove sia necessario procedere alla variazione del titolare, del codice fiscale, delle dichiarazioni aggiuntive o di qualsiasi altra informazione o dato riportato sui moduli, dovrà recarsi presso gli Uffici territoriali dell'INPS, dove potrà richiedere la variazione compilando e presentando l'apposito modulo disponibile anche sui siti internet di seguito indicati.

L'Amministrazione può procedere alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti necessari, anche successivamente alla consegna della Carta Acquisti riservandosi di sospendere tempestivamente l'erogazione dei contributi previsti e l'eventuale storno delle somme indebitamente percepite, in caso di perdita dei requisiti o in presenza di attestazioni recanti dichiarazioni non veritiere sul possesso dei requisiti.

Per qualsiasi dubbio, può recarsi presso gli uffici di INPS o gli Uffici Postali, dove potrà ottenere tutte le informazioni del caso.

Sono inoltre disponibili i numeri telefonici gratuiti 800.666.888 del Programma Carta Acquisti e 803.164 dell'INPS. Inoltre, se ha accesso ad internet, possono essere consultati i portali telematici:

- del Ministero dell'economia e delle finanze (www.mef.gov.it);
- del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (www.lavoro.gov.it);
- dell'INPS (www.inps.it);
- www.poste.it.

Il modulo è diviso in diverse sezioni:

- QUADRO 4 - ALTRO ESERCENTE POTESTÀ/AFFIDATARIO/TUTORE**: Dati personali e di contatto del soggetto esercente la potestà.
- QUADRO 5 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**: Dichiarazioni inoltre, tra cui il nucleo familiare, il codice identificativo del punto di fornitura di energia elettrica (POD) e la potenza impegnata.
- QUADRO 6 - ALLEGATI**: Elenco dei documenti da allegare, come la copia fotostatica del documento di riconoscimento e l'attestazione ISEE.
- QUADRO 7 - FIRMA DEL DICHIARANTE**: Spazio per la firma e la data del dichiarante.
- QUADRO 8 - SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO POSTALE**: Spazio riservato per l'operatore dell'ufficio postale.

QUADRO 7 - FIRMA DEL DICHIARANTE